

Ablauf in vier Schritten

Schritt	Aufgaben der Teilnehmer	Aufgaben des Easy Teams	Vor jedem Schritt wird die Zusammenarbeit schriftlich vereinbart.	
1	Erstkontakt	Kontaktaufnahme mit dem Easy Team.	Nimmt Zielobjekt zu den Interessenten von Easy auf. Bereitet Potentialabschätzung vor.	
	Potentialabschätzung	Ablieferung nötiger Angaben zum Energieverbrauch, -kosten und Lastgang des Zielobjekts.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Erläutert Easy Rahmenvereinbarung und Easy Anhänge. ■ Bestimmt Förderbeitrag für Potentialabschätzung. ■ Durchführung SOTEA (Softwaretool Potentialabschätzung). Erstellt zusammenfassenden Bericht «Potential». ■ Zahlt Förderbeitrag für Potentialabschätzung. 	Easy Rahmenvereinbarung und Easy Anhang 1
2	Motorenliste	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ermittelt Eigenleistung und Zeitplan für Motorenliste. ■ Erstellt Motorenliste ILL (Softwaretool Intelligente Motorenliste). 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Schulung und energietechnische Unterstützung bei Bedarf. ■ Bestimmt Förderbeitrag für Motorenliste. Erstellt zusammenfassenden Bericht «Motorenliste». ■ Macht Teilzahlung Förderbeitrag Motorenliste. 	Easy Anhang 2
	Messungen	Motoren mit dem besten Einsparpotential werden gemessen, um die nötigen Massnahmen genau zu bestimmen. Messungen werden entweder vom Fachpersonal am Zielobjekt oder von durch S.A.F.E. beauftragte Messtechniker durchgeführt.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Holt Offerte für die Messungen, beauftragt Messtechniker. ■ Bestimmt Förderbeitrag für Messungen. ■ Erstellt zusammenfassenden Bericht «Messungen». ■ Macht Teilzahlung Förderbeitrag Motorenliste. 	Easy Anhang 3
4	Investitionsplan	<ul style="list-style-type: none"> ■ Konsultiert mit S.A.F.E. über technisch sinnvolle und wirtschaftliche Massnahmen, verfügbares Budget und Ausführungszeitraum. ■ Ausschreibung für Massnahmen. Erstellt Massnahmenliste und ordnet Massnahmen nach Pay-back-Zeit und anderen Prioritäten des Zielobjektes. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Unterstützt Ausschreibung und Prüfung der Offerten. ■ Überprüft Massnahmenliste. ■ Erstellt den «Investitionsplan». 	
	Umsetzungsplan	<ul style="list-style-type: none"> ■ Schlägt Umsetzungsetappen vor. ■ Genehmigt Umsetzungsplan mit Budget. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Überprüft Umsetzungsplan auf Kostenwirksamkeit und Abschlusstermin. ■ Legt Umsetzungsplan zusammen mit Zielobjekt fest. ■ Bestimmt Förderbeitrag für Umsetzung. 	
	Umsetzung	<ul style="list-style-type: none"> ■ Setzt die Effizienzmassnahmen aufgrund des Umsetzungsplans um. ■ Berichtet S.A.F.E. über das Vorgehen und den Abschluss. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Überwacht die Umsetzung, kontrolliert die Einsparungen durch Stichproben. ■ Erstellt zusammenfassenden «Schlussbericht». ■ Macht Zahlungen Förderbeitrag Umsetzung, Messungen und Teilzahlung Motorenliste. 	Easy Anhang 4